

VACATURE

huishoudelijk medewerker/ assistent beheerder

16 uur per week.

Iedere ochtend op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste

huishoudelijk medewerker/ assistent beheerder

Heb jij VMBO werk- denkniveau, kennis van de richtlijnen ten aanzien van veiligheid en hygiëne? Heb je een dienstverlenende en klantgerichte instelling voor het verrichten van werkzaamheden van diverse aard? Kun je zelfstandig werkzaamheden uitvoeren en ben je in het bezit van een rijbewijs en een auto?

Dan zoeken wij jou!

Dit ga je doen

De functie bestaat uit 2 taken.

Huishoudelijke taken:

- Je verricht licht huishoudelijke werkzaamheden binnen verschillende algemene ruimtes en kantoor locaties. (de grote schoonmaaktaken zijn uitbesteed en vallen niet onder je takenpakket)
- Verzamelt afval en papier en draagt zorg voor de afvoer hiervan.
- Eenvoudige catering verzorgen, zodanig dat cliënten en medewerkers tijdig en voldoende voorzien zijn van eten en drinken. Vult koffie en theedozen aan/bij.
- Pakt vaatwasser in/uit en doet waar nodig de afwas.
- Houdt de voorraad bij van de boodschappen/schoonmaakmaterialen.

Assistent beheerder taken:

- Verricht eenvoudige reparaties/klusjes aan gebouwen en inventaris.
- Ondersteund diverse voorkomende functie gerelateerde werkzaamheden zoals: helpen bij interne verhuizingen, laptops ophalen en brengen, boodschappen doen en naar locaties brengen.

Ook met een afstand tot de arbeidsmarkt welkom om te solliciteren (Wajong, WIA, Banenafpraak)

Wij zijn ZaZ Welzijn

Wij zijn er voor iedereen vanaf 12 jaar in de regio Twente met een ondersteuningsvraag op het gebied van ambulante (woon)begeleiding, behandeling, re-integratie en jobcoaching.

Wij vinden het belangrijk dat mensen met een beperking, "meervoudige problemen" en/of een grote afstand tot de arbeidsmarkt meedoen in de maatschappij en dat mensen die echt ondersteuning nodig hebben deze ook kunnen krijgen en/of behouden. Of het nu gaat om het vergroten van de zelfstandigheid in het dagelijks leven, het vinden van passend werk en/of het behouden ervan.

Dit alles natuurlijk niet voor niets

- Je krijgt een arbeidsovereenkomst voor 16 uur per week voor de duur van een jaar. Bij goed functioneren is verlenging mogelijk.
- Salaris conform CAO sociaal werk.
- Je bouwt minimaal 18,81% individueel keuzebudget op over je maandsalaris.
- Daarnaast bouw je 1,5% loopbaanbudget op over je maandsalaris dat je kunt gebruiken voor een werk gerelateerde cursus/opleiding.
- Reiskostenvergoeding woon – werk bij een afstand van meer dan 10 km.
- Reiskostenvergoeding werk-werk van € 0,33.

Jij @ ZaZ Welzijn?

Wij ontvangen graag jouw cv en motivatie! Deze kun je mailen naar liesbeth@zazwelzijn.nl t.a.v. Liesbeth Krol. Voor vragen zijn wij bereikbaar op: 053 203 203 6.